



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 ст. Архонская»
Пригородного района РСО – Алания

363120, Республика Северная Осетия – Алания Пригородный район ст. Архонская,
ул. Некрасова, 2; тел. (86739) 3-13-77; 3-12-54

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
122	19.08.2019

« Об организации подвоза детей в школу в 2019-2020 учебном году».

На основании статьи 40 закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях сохранности жизни и здоровья детей, своевременного прибытия обучающихся в школу п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать подвоз детей в школу по утвержденному плану – схеме маршрута движения автобуса МБОУ «СОШ №2 ст. Архонская» с 9 сентября 2019г. с ул. Союзной до МБОУ «СОШ №2 ст. Архонская» – 1-й рейс, с района «Мебельная фабрика» ул. Шоссейная 2 и 3-й рейсы на автобусе марки ГАЗ 322121номерной знак А156 РТ15, находящемся в собственности школы.

2. Назначить ответственным за организацию подвоза детей и обеспечение безопасности движения школьного автобуса – заместителя директора по АХЧ – Лазурко А.Н.

3. Назначить ответственным за выпуск автобуса на линию заместителя директора по АХЧ – Лазурко А.Н.

Осуществлять контроль за движением по маршруту постоянно.

4. Назначить Умрихину Наталью Юрьевну сопровождающей обучающихся при перевозке школьным автобусом и вменить ей в обязанности ответственность за жизнь и здоровье детей:

– Ознакомить сопровождающего школьный автобус с должностной инструкцией под роспись.

– Сопровождающей:

– Ознакомить подвозимых учащихся с инструкцией по правилам поведения во время перевозки.

– Обеспечить чистоту и порядок в салоне школьного автобуса.

- Требовать от водителя автобуса выполнения им должностных обязанностей.
- Обеспечить порядок во время посадки и высадки детей на остановках.
- Строго соблюдать график сопровождения подвозимых детей.
- В случае возникновения нестандартных ситуаций в пути, немедленно ставить в известность об этом администрацию школы.
- Обеспечить безопасность перевозки детей школьным автобусом.

5. Утвердить график подвоза детей к месту обучения детей. (Приложение №1).

6. Утвердить списочный состав обучающихся для подвоза по маршруту Ул. Союзная - школа, и р-н Меб.ф-ки - ул.Шоссейная (Приложение № 2)

7. Автобус для перевозки детей ГАЗ 322121 закрепить за водителем Андриященко В.Н. Ответственным за техническое состояние автобуса назначить водителя Андриященко В.Н.

8. Водителю школьного автобуса и сопровождающим осуществлять перевозку по маршруту только этих обучающихся, осуществлять остановку в обозначенных в маршрутном листе местах.

9. Ежедневно водителю Андриященко В.Н. проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр в ГБУЗ «Пригородная ЦРБ» МЗ РСО- Алания.

- Запрещается перевозка детей без сопровождающего. В случае отсутствия учителя сопровождающим назначается подменный учитель.

- В случае перевозки детей по другим маршрутам, приказом директора школы назначается сопровождающий.

- Без письменного приказа о назначении сопровождающего движения автобуса запрещено.

10. Всем работникам школы неукоснительно соблюдать приказы директора школы по обеспечению безопасности дорожного движения, инструкции по технике безопасности, инструкции по охране труда.

11. Ответственность за ведение документации по подвозу детей возложить на заместителя директора по ВР Кузнецову А.А.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор

должность



личная подпись

Крутоголова Ю.В.

расшифровка подписи